Quelques conseils pour la rédaction du texte introductif du questionnaire :

* Indiquer dans quel cadre ce questionnaire s’inscrit
* Préciser qui aura accès aux données
* Rassurer sur la confidentialité des réponses
* Préciser qu’il appartient à chaque salarié aidant de choisir de se signaler comme tel, ou non
* Évaluer le temps de réponse moyen et donner une date limite de réponse (prévoir un délai de 3 semaines environ)
* Indiquer les suites données à l’enquête (à quoi va-t-elle concrètement servir ?)
* Apporter des réponses aux retours des collaborateurs

Le temps de passation estimé du questionnaire que nous vous proposons est de 10 minutes.

**Baromètre des aidants de l’entreprise**

**Salariés aidants d’un proche fragile (âge, handicap, maladie), XXX (nom de l’entreprise) s’engage pour vous soutenir. Aidez-nous à mieux connaître vos besoins et attentes**

*XXX (nom de l’entreprise) est sensible aux enjeux de bien-être de ses salariés, tant en termes de qualité de vie au travail que d’équilibre entre vie professionnelle et personnelle. A ce titre, XXX explore un sujet émergent, mais bien présent auprès de certains d’entre vous : la problématique des aidants familiaux.*

*De quoi s’agit-il ? “L’aidant est la personne qui vient en aide à titre non professionnel, pour partie ou totalement, à une personne dépendante de son entourage, pour les activités quotidiennes. Cette aide régulière peut être prodiguée de façon permanente ou non. Cette aide peut prendre plusieurs formes.”*

*Définition élaborée par l’APF France Handicap, la COFACE Handicap et le CIAAF et retenue par la Caisse Nationale des Solidarités Actives (CNSA) ainsi que par le Ministère des Solidarités et de la Cohésion sociale.*

*XXX s’engage sur cet enjeu sociétal et souhaite mettre en place des actions concrètes en faveur de ses salariés.*

 *Aussi, la Direction des Ressources Humaines vous propose de compléter un questionnaire sur le sujet.*

*Ce questionnaire vise à :*

* *Identifier la proportion de collaborateurs en situation de proche aidant*
* *Identifier leurs besoins et leurs attentes*
* *Aider à définir les actions qui pourraient être mises en place afin de leur permettre de mieux concilier vie professionnelle et vie personnelle*

*Ce questionnaire est strictement anonyme.*

*Il vous appartient de signaler ou non votre situation de salarié aidant. Selon votre choix, vous pouvez nous adresser un mail à XXX.*

*Le temps de réponse estimé est de 10’.*

*Nous vous serions reconnaissants d’y répondre d’ici au XXX. Après analyse et approfondissement, nous reviendrons vers vous afin de vous communiquer les suites données à cette étude.*

*Nous vous remercions par avance pour votre contribution sur ce sujet important.*